

서울특별시 금천구 금천사이언스큐브 운영 매니저 채용 공고

서울특별시 금천구 교육지원과에서 금천사이언스큐브의 4차산업 특화 프로그램 운영 등의 업무를 수행할 기간제근로자를 채용하고자 아래와 같이 공고합니다.

2024년 6월 28일

서울특별시 금천구청장



1. 채용분야 및 모집인원

채용분야	모집인원	근무부서 (근무장소)	담당업무	계약기간
금천사이언스큐브 운영 매니저	1명	금천구 교육지원과 금천사이언스큐브 (금천구 금하로 783)	· 4차산업 특화 프로그램 운영 및 디지털 장비 관리 · 금천사이언스큐브 운영 관련 업무 지원 등	2024. 7. 16. ~ 12. 31.

- ※ 이번 채용 중 기간제 근로자는 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률(이하 '기간제법)」에 따라 기간의 정함이 있는 근로자를 채용하는 것으로 정규직 또는 무기계약직 전환 대상이 아님
- ※ 사정에 따라 계약체결일, 계약기간, 근무장소 는 변동될 수 있음

2. 응시자격 및 우대조건

응시자격

- 18세 이상인 사람(2005년 이전 출생자)
- 「서울특별시 금천구 비공무원 공정채용 규정」 제24조(채용결격 사유)에 해당하지 않는 사람
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 해당하지 않는 사람
- 남자의 경우 병역필 또는 면제자
- 컴퓨터를 활용한 문서작성 등의 실무가 가능한 자

우대요건

- 공고일 기준 금천구에 거주하는 자
- 3D프린터, 레이저커터, 드론, 그래픽디자인, 영상편집 등 직무 분야 관련 자격증 소지자 또는 자격증에 준하는 교육 수료자
- 전산 자격증 소지자(워드, 컴퓨터 활용 능력 등)
- 국가기관, 공공기관, 지방자치단체 및 직무분야 1년 이상 근무 경력이 있는 자

- ※ 직무분야 : 디지털 장비 및 프로그램 운영·관리(레이저커터, 아두이노, VR 등)
- ※ 응시자격요건에 해당하는 경력의 계산 및 자격증 소지 여부는 공고일 기준으로 판단
- ※ 경력은 해당 응시자격에 제시된 관련분야 근무경력을 의미하며, 경력증명서 제출 건만 인정(경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음)

3. 근무조건 및 임금

- 임 금 : 시간당 11,436원(금천구 생활임금), 월 약 239만원
 - ※ 초과 및 야간, 연차수당 별도 지급, 4대 보험 의무 가입
- 근무기간 : 2024. 7. 16. ~ 2024. 12. 31.
- 근무시간 : 주5일(화~토), 1일 8시간(09:00~18:00) ※휴게시간 1시간 포함
- 근무장소 : 금천사이언스큐브(서울시 금천구 금하로 783)
- 업무내용
 - 디지털 장비 및 콘텐츠 운영·관리(레이저커터, 아두이노, VR 등)
 - 상시 프로그램 기획·운영 및 장비 이용 관련 멘토링
 - 금천사이언스큐브 사무 및 운영 관련 업무 지원
 - 금천과학축제 및 교육지원과 행사 지원

4. 공고 및 접수

- 공고기간 : 2024. 6. 28.(금) ~ 7. 4.(목) <6일간> *초일 불산입
- 접수기간 : 2024. 7. 2.(화) ~ 7. 4.(목) <3일간>
- 접수방법 : 방문, 등기, 이메일

- 방 문 및 등 기 : 금천사이언스큐브 2층 사무실(서울시 금천구 금하로 783)

- 이 메 일 : eunok09@geumcheon.go.kr

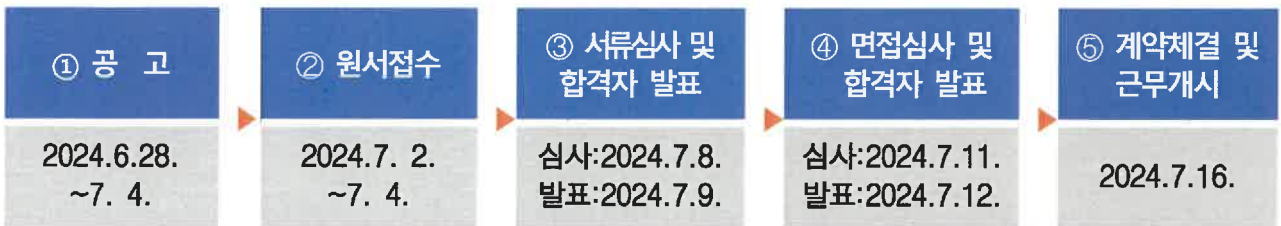
○ 유의사항

- 방문접수의 경우 09:00 ~ 18:00 접수 가능

- 방문, 등 기, 이 메 일 모두 2024. 7. 4.(목) 18시까지 도착서류에 한해 인정

- 이 메 일 접수의 경우 자필 기재사항(서명 등)은 추후 보완 예정

4. 채용일정



일 정	내 용	비 고
2024. 6. 28.(금) ~ 7. 4.(목)	모집 공고	6일
2024. 7. 2.(화) ~ 7. 4.(목)	응시원서(서류) 등 서류접수	3일
2024. 7. 8.(월)	1차 서류심사	
2024. 7. 9.(화)	서류심사 합격자(적격자) 발표	
2024. 7. 11.(목)	2차 면접시험	
2024. 7. 12.(금)	합격자(예비합격자) 발표	
2024. 7. 16.(화)	계약 체결 및 근무개시	

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 변경 시 공고 또는 개별 통보함

5. 선발방법

○ 서류심사(1차) : 당해 직무수행에 필요한 응시자의 자격·경력 등의 적격 여부에
대한 서면 심사

※ 단, 자기소개서 불성실 기재자(① 기재 내용이 없거나 특정 문지만 기재하는 등 의미 없는 내용을 작성한 경우, ② 자기소개서 항목당 허용 글자 수의 30% 미만으로 기재한 경우, ③ 그 밖에 ① ~ ②의 사유와 동일하다고 볼 수 있는 경우)의 경우는 탈락처리

○ 면접심사(2차) : 서류심사 합격자를 대상으로 실시하며, 심층면접을 통해
기본자세·직무수행 능력 등을 종합적으로 평가

- 일 시 : 2024. 7. 11.(목) 10:00 <*예정>
- 장 소 : 금천구청 평생학습관 제1강의실<*예정>

6. 제출서류

① (필수) 응시원서 1부

☞ 자필 또는 한글·워드 작성

- 공고 상 붙임의 양식이 아닌 별도 양식 등으로 제출할 시 불합격 처리

② (필수) 이력서 1부

☞ 자필 또는 한글·워드 작성

- 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 경력내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못한 경우 사업자등록증, 법인등기부 등본, 건강보험자격득실확인서 등 증빙자료 제출

③ (필수) 자기소개서 1부

☞ 자필 또는 한글·워드 작성

④ (필수) 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부

☞ 자필 작성

⑤ (필수) 구직필증 1부

- 금천구청 1층 민원여권과 일자리플러스센터 발급(무료)

- 온라인 발급 : 금천구 일자리센터(<http://job.seoul.go.kr/geumcheon>)

⑥ (필수) 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트

⑦ (해당자에 한해) 이력서 기재 경력에 대한 경력증명서 또는 재직증명서 1부

- 경력증명서가 첨부되지 않은 이력서의 경력은 인정되지 않음

- 경력증명서는 공고일 이후 발급분에 한함

⑧ (해당자에 한해) 자격증 사본 및 교육 수료증 등 1부

※ 응시자 제출서류는 증빙서류 검증 과정에서 필요 시 일부 추가 요구 등 변동 가능

※ 심사에 불필요한 증빙서류(자격·우대사항 증빙서류 등)는 심사위원에게 일절 제공
되지 않음

7. 기타(유의사항)

□ 채용서류 반환 관련

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지의 기간의 범위에서 구인자가 정한 기간에 별지의 “채용서류 반환청구서”를 작성하여 반환을 청구할 수 있음
 - ※ 다만, 채용절차법 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 해당되지 않음
- 응시자가 채용서류 반환청구를 한 경우에는 청구일로부터 14일 이내에 채용서류를 발송하거나 전달하여야 함
- 청구하지 않은 채용서류는 청구기한 이후 「개인정보보호법」에 따라 파기
 - ※ 단, 인사감사 등 채용 절차의 사후관리를 위한 지원자의 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소에 관한 정보는 지원자의 사전동의를 받아 보관

□ 채용비리 관련

- 채용비리 관련 부정합격자는 인사위원회의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지
- 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련 규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 확인서(공정채용 확인서)를 제출
- 채용비리 피해자 발생 시 「서울특별시 금천구 비공무원 공정채용 규정」 제27조(채용비리 피해자 구제)에 따른 피해자 구제 조치 실시

□ 기타 유의사항

- 입사지원서, 자기소개서 작성시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의(기재 시 블라인드 처리 및 감점 등 불이익을 받을 수 있음)
- 입사지원서 기재 누락, 연락 불능, 합격자발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소(전형 응시 불가)의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있음

- 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재 여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 심사위원에게 일절 제공되지 않음
- 응시원서에 기재한 연락처(휴대전화, 이메일 등), 생년월일 등은 블라인드 처리하여 심사위원에게 제공됨
- 입사지원서는 접수 마감기한('24. 7. 4.(목) 18시)까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정
- 때 채용 전형 참여시 신분증 원본* 지참 (미지참 시 응시 불가)
 - * 기간만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록증, 주민등록증 발급신청 확인서 (사진 포함, 유효기간 내)
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원보다 같거나 적을 경우(없을 경우 포함)에는 1회 재공고 후 시험 실시 예정
- 합격이 취소되거나 합격자가 임용을 포기할 경우 등 결원 발생시 임용예정자의 1배수를 예비 합격자로 선발
- 면접시험 동점자 처리기준은 1) 「국가유공자법」 등에 따른 취업지원 대상자
2)금천구민 우선으로 선발 예정
- 채용공고 후 불가피한 사유로 채용 내용을 변경하는 경우, 채용 심사위원회 심의·의결을 거쳐 원서접수 마감일 3일 전까지 공고
다만, 단순한 오류 사항의 정정 등 그 공고의 변경이 응시자에게 불리하게 변경되지 않는 경우 채용 심사위원회의 심의·의결 없이 기존 공고 기간대로 채용절차를 진행
- 본 채용 공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정
- 그 밖에 관련 문의 사항은 채용담당자(02-2627-2191)에게 문의